REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA PRRENJAS

Nr.3036prot. Prrenjas, më04.12.2024

NJOFTIM PËR VENDE TË LIRA PUNE

PËR POZICIONET E PUNËS: LOGOPEDIST

Në mbështetje të nenit 64 të Ligjit nr.139/2015 "Për vetëqeverisjes vendore",i ndryshuar; Ligjit nr.7961, datë 12/07/1995 "Kodi i Punës në Republikën e Shqipërisë", i përditësuar, Bashkia Prrenjas shpall procedurat për punësim për pozicionin:

1. Logopedist me kohë të plotë(1 pozicion)

Qëllimi i Vendit të Punës

Logopedisti në këtë vend pune është përgjegjës për dhënien e shërbimeve logopedike për fëmijët me aftësi të kufizuar në Qendren Komunitare. Ai do të vlerësojë, diagnostikojë, trajtojë si dhe do të ndihmojë për të parandaluar çrregullime të gjuhës dhe komunikimit tek fëmijët me aftësi të kufizuar në komunitet. Ai do të kryejë një sërë aktivitetesh të dizenjuara për të zhvilluar aftësitë para gjuhësore dhe gjuhësore, kontrollin oral-motorik për shprehjen e gjuhës, vokalizimet, si dhe përdorimin e teknologjive ndihmëse në ndihmë të komunikimit. Ai do të japë informacion dhe udhëzojë familjarët, kolegët e ekipit dhe entitete të tjera të interesuara mbi mënyrën, teknikat dhe aktivitetet logopedike ndaj fëmijës me aftësi të kufizuar.
Si logepedist i ekipit te qendrës komunitare ai do të kontribuojë në fushën e tij të përgjegjësisë për hartimin dhe ndjekjen e planit individual të fëmijës me aftësi të kufizuar dhe do të japë kontributin e tij në zhvillimin dhe promovimin e shërbimit të këtij ekipi.

Detyrat dhe Përgjegjësitë

- Kryen vlerësime të detajuara përmes mjeteve/instrumenteve të përshtatshëm të nivelit të zhvillimit të gjuhës dhe komunikimit, në përputhje me ICF-në.
- Vlereson problemet ne te folur dhe komunikim.

- Vlereson nivelin e dëgjimit dhe komunikimit.
- Vlereson nivelin e te kuptuarit nga fëmija te komandave apo mesazheve te thjeshta.
- Observon kohen qe fëmija kërkon per te komunikuar apo përgjigjur.
- Observon problemet motorike te gojës, gjuhës dhe faqeve.
- Observon mënyrën se si fëmija ben kërkesa te ndryshme si dhe mënyrën si kundërshton apo revoltohet.
- Vezhgon cilësinë e te folurit, vendosjen e çrregullt te fonemave.
- Vezhgon problemet ne nxjerrjen e zërit , intonacioni jo i rregullt.
- Belbezimi.
- Mban inventar te rregullt te te gjithë tingujve, rrokjeve, apo fjalëve-fjali qe fëmija lëshon.
- Vlereson aftësinë e fëmijës per te kërkuar objekte te ndryshme.
- Vlereson aftësinë e fëmijës per te imituar tinguj, rrokje apo fjale.
- Vlereson përdorimin e gjuhës se trupit (xhestikulacione) te fëmijës.
- Vlereson aftësinë imituese te fëmijës ne motorike globale, fine, bukofaciale, me objekte.
- Vlereson me shume kujdes marrëdhëniet ndërmjet nenes dhe fëmijës, apo kujdestarit.
- Vlereson nëse fëmija eshte ne prani te personave qe flasin gjuhe te pakuptueshme per te
- Vlereson nëse fëmija ka kaluar situata te renda psikotraumatike qe mund te kenë ndikuar ne problemet e komunikimit.
- Jep/mundëson shërbime logopedike për një spektër të gjerë çrregullimesh/vështirësish duke përfshirë edhe fëmijët me nevoja komplekse (çrregullime në të nxënë, autizëm, etj).
- Harton dhe realizon programe terapeutike të individualizuara për nevojat e secilit fëmijë, në bazë të vlerësimit të kryer nga ai dhe ekipet .
- Këshillon dhe jep udhëzime për përdorimin e mjeteve ndihmëse dhe mjeteve të tjera terapeutike sa herë që është e nevojshme.
- Këshillon prindërit dhe të tjerë si të vazhdojnë terapinë dhe programin ndërhyrës në shtëpi.
- Bën raporte të detajuara të progresit të fëmijës (vetëm për fushën e tij të ndërhyrjes).

- Bashkëpunon me ekipet në hartimin dhe rishikimin e planit individual të zhvillimit të fëmijës e jep kontributin për fushën e tij të ekspertizës në këtë plan.

Kualifikimet dhe Cilësitë e Punonjësit

- Diplomë e nivelit master në degën e logopedisë.

- Te jete i licensuar per ushtrimin e profesionit te logopedisë.
- Të paktën 3 vite përvojë në profesion (prioritet përvojë në aftësinë e kufizuar).
- Integritet individual dhe profesional
- Aftësi të mira interpersonale e i aftë të punojë me grupe të ndryshme njerëzish
- Respekt për të drejtat themelore, dinjitetin e fëmijës dhe familjes.
- Njohuri të mira për të drejtat e fëmijës dhe cështje të mbrojtjes së fëmijës
- Aftësi të mira planifikuese dhe organizative, negociuese dhe në zgjidhjen e konfliktit
- Pasion për punën dhe ndihmën ndaj njeriut
- Komunikim profesional dhe etik
- Njohuri/pervoje/trajnime mbi terapinë e sjelljes se aplikuar, terapinë e zhvillimit dhe te lojës (e preferueshme)
- Patentë të klasit B dhe të jetë i gatshëm të ngasë makinën (e preferuar) .

Kushtet e Punës

Vendi dhe koha e punës
Punonjësi do të punojë në Bashkine Prrenjas pranë qendrës komunitare. Në përputhje me Kodin e Punës, java e tij e punës është 40 orë, nga dita e hënë në të premte.
80% e kohës së punës do të jenë duke ofruar terapi në qendër në 20% ne aktivitete të tjera në funksion të përmbushjes së detyrës.

Sfidat e pozicionit të punës
Punonjësi në këtë pozicion pune do të punojë me fëmijë dhe familje që paraqesin vështirësi/sfida të ndryshme ndaj është e nevojshme të dijë të krijojë marrëdhënie pozitive profesionale me të gjithë përdoruesit/përfituesit e shërbimit të të gjitha moshave, të jetë personalitet i duruar e i kujdesshëm, si dhe të dijë të aplikojë aftësitë e tij në zgjidhjen e problemeve dhe situatave të paparashikuara.

Kontaktet dhe ndërveprimi
Punonjësi në këtë pozicion pune, në përmbushje të detyrës së tij do të jetë në kontakt/ndërveprim të përditshëm me fëmijët /familjarët e fëmijës, kolegët e ekipeve si dhe do të jetë në kontakt të vazhdueshëm me profesioniste te tjerë dhe World Vision.

Niveli i përgjegjësisë financiare
Në këtë pozicion pune, punonjësi ka rol konsultues dhe raporton për nevojën e blerjeve dhe shpenzimeve të ndryshme në dobi të fëmijëve dhe familjeve tek personi përgjegjës .

Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit
Kandidati duhet të dërgoje me postë ose dorazi në Sektorin e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Prrenjas,dokumentet e dosjes së tij personale si më poshtë:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- CV;
- Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit;
- Fotokopje e diplomës. Nëse aplikanti disponon një diplomë të një Universiteti të huaj,atëherë ai duhet ta ketë atë të njëhsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për Arsimin;
- Fotokopje e listës së notave. Nëse ka nje diplomë dhe një listë notash të ndryshme me vleresimin e njohur në shtetin Shqiptar,ateher aplikanti duhet ta ketë atë të konvertuar sipas sistemit shqiptar;
- Fotokopje e librezës së punës;
- Fotokopje e kartës së identitetit;
- Deklaratë me shkrim se kandidati nuk është denuar me vendim të formës së prerë nga gjykata dhe nuk ka qënë në ndjekje penale nga prokuroria;
- Vërtetim i gjendjes mjekësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në letrën e motivimit.

Dokumentacioni i kërkuar duhet të dorëzohet nga kandidati me postë ose drejtperdrejtë në Sektorin e Burimeve Njerëzore, Bashkia Prrenjas deri në datën **10.12.2024**

Për sqarime të mëtejshme mund të kontaktoni në adresën Bashkia Prrenjas, Rruga "Skenderbeu", godina 15.

KRYETARI I BASHKISË

Nuri BELBA

Adr. Rr. "Skënderbeu", godina 15, www.bashkiaprrenjas.gov.al, e-mail: bashkiaprrenjas@hotmail.com