REPUBLIKA E SHQIPËRISË
BASHKIA PRRENJAS

SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE
SHPALLJE PËR PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

Specialist(asetesh), Sektori i planifikimit te territorit/administrimit te lejeve /legalizimet dhe regjistrimit te pronave, Drejtoria e Planifikimit, Kontrollit të Territorit, Aplikimit të Projekteve dhe Pronave

Lloji i diplomës "Shkenca inxhinierike, juridike,ekonomike"

Niveli minimal i diplomes "*Bachelor/Master Profesional/Master shkencor*"

Në zbatim të nenit 22 dhe të nenit 25, të Ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil",i ndryshuar, si dhe të Kreut II, IV dhe VI të VKM nr Nr. 243, datë 18.3.2015, i ndryshuar me VKM nr. 746, datë 19.12.2018, **Njësia e Burimeve Njerëzore e Bashkisë Prrenjas** shpall procedurat e pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

Specialist(asetesh),Sektori i planifikimit të territorit/administrimit të lejeve/legalizimet dhe regjistrimit të pronave, Drejtoria e Planifikimit,Kontrollit të Territorit, Aplikimit të Projekteve dhe Pronave/ Kategoria IV, Klasa 3

Pozicioni më sipër u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele në shërbimin civil!

Vetëm në rast se, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

Për të gjitha procedurat (lëvizje paralele,pranim në shërbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë.

Afati për dorëzimin e dokumentave për LËVIZJE PARALELE:	**06 .07.2026**
Afati për dorëzimin e dokumentave për PRANIM NË SHERBIMIT CIVIL	**09.07.2026**

PËRSHKRIMI PËRGJITHËSUES I PUNËS PËR POZICIONIN MË SIPËR ËSHTË:

1. Harton dhe zbaton planin mujore të punës.
2. Raporton tek përgjegjësi i sektorit për detyrat e ngarkuara.
3. Ndjek zbatimin e proçedurave të dhënies me qera të pasurive të ndermarrjeve dhe të institucioneve në administrim të bashkisë.
4. Bashkëpunon me drejtuesit e ndërmarrjeve dhe të institucioneve në varësi për probleme që kanë të bëjnë me administrimin e pronave të bashkisë .
5. Ndjek procesin e rraportimit të ndërmarrjeve dhe institucioneve në varësi, për aktivitetin e tyre ekonomiko financiar.
6. Në bashkëpunim me juristin e sektorit, harton shkresa informacione dhe relacione për eprorët, për problematikat që hasën në dhënien në përdorim të përkohshën të pronave të bashkisë,
7. Evidenton, inventarizon dhe rregjistron në Zyrën Vendore të Rregjistrimit, pronat e paluajtëshme që janë në administrim të bashkisë.
8. Bashkëpunon me arkivin e shtetit dhe drejtorinë e planifikimit dhe zhvillimit të teritorit për plotësimin e dokumentacionit teknik të të gjithë pronave që do të rregjistrohen.
9. Eshtë përgjëgjës për ruajtjen dhe mbrojtjen e aktiveve dhe të dokumentacionit të njësisë, kundrejt humbjeve,vjedhjeve, keqpërdorimit dhe përdorimit të paoutorizuar të tyre sipas kompetencave që ka, duke dokumentuar veprimet e ndërmarra prej tij për të siguruar ruajtjen dhe mirëmbajtjen e aktivit që ka në përgjegjësi.
10. Mban regjistrin e subjekteve, që kanë marrë me qira pronën e bashkisë, duke e azhurnuar atë në mënyrë periodike.
11. Zbaton çdo detyrë tjetër që i caktohet nga eprorët.

1 LËVIZJA PARALELE

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

1.1 KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA

Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "Mirë" apo "Shumë mirë";
ç) Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

Arsimi:

Arsimi i lartë – Diplomë bachelor/master profesional/master shkencor në shkenca, inxhinierike,juridike,ekonomike.

Përvoja :

- Të ketë 1(një) vit eksperiencë në administratë.

Tjetër:

- Të ketë njohuri mjaft të mira të gjuhës angleze, preferohet njohja e një gjuhe të dytë të BE.
- Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë Njësisë së Burimeve Njerëzore të Bashkisë Prrenjas, dokumentat si më poshtë:
a-Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta
b-Fotokopje të diplomës
c-Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d-Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
e-Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
f-Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore / Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
g-Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
h-Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.
i-Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 06.07.2026.

1.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën **08.07.2026** , Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Prrenjas do të shpallë në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen e internetit të Bashkisë, **listën e kandidatëve** që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, vendin, daten dhe oren e sakte.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Drejtoria e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Prrenjas, nëpërmjet adresës së e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

1.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, *"Për rregullat e etikës në administratën publike*",*i ndryshuar*,
b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, "*Kodi i Proçedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*", i përditësuar,
c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015 "*Për vetëqeverisjen vendore*", i ndryshuar
d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 90/2012 "Për organizmin dhe funksionimin e administratës shtetërore", i ndryshuar,
e) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit",i përditësuar

f) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008 "*Për mbrojtjen e të dhënave personale*";i përditësuar,
g) Ligjin nr.107/2014 "Per planifikimin dhe zhvillimin e territorit"
h) VKM 671,datë 21.07.2015"Për miratimin e rregullores së Planifikimit të Territorit"
i) Udhëzim nr.408 datë 13.05.2015"Për miratimin e Rregullores për Zhvillimin e Territorit"
j) Njohuritë mbi ligjin 8402 datë 10/09/1998 '' Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit"

1.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive.
Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Struktura e ndarjes së pikëve të vlerësimit të kandidatëve është, si më poshtë vijon:
a) 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe 10 pikë për certifikimin pozitiv;
b) 60 pikë intervista me gojë.

Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "www.dap.gov.al"
http://dap.gov.al/2014-03-21-12-52-44/udhezime/426-udhezim-nr-2-date-27-03-2015

1.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore të Bashkisë Prrenjas do të shpallë fituesin në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të Bashkisë.
Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për shpalljen e fituesit.

2 PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin Këtë informacion do ta merrni në faqen e Bashkise Prrenjas, duke filluar nga data 09.07.2026

2.1 KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar.

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:

a - Të jetë shtetas shqiptar;
b - Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
c - Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
d - Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
e - Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
f - Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil" i ndryshuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si më poshtë:

Arsimi:

Arsimi i lartë – Diplomë bachelor/master profesional/master shkencor në shkenca inxhinierike,juridike, ekonomike.

Përvoja :

- Të ketë 1(një) vit eksperiencë në administratë.

Tjetër:

- Të ketë njohuri mjaft të mira të gjuhës angleze, preferohet njohja e një gjuhe të dytë të BE.

Të ketë aftësi të mira komunikuese, koordinuese dhe të punës në grup.

2.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:
a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard
b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor);
c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
d- Cdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;
e- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
f- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
g- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore.

Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave online ose pranë Bashkisë Prrenjas për procedurën e pranimit në shërbimin civil duhet të bëhet brenda datës *09.07.2026.*

2.3 REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK

Në datën ***20.07.2026***, Njbnj ne Bashkine Prrenjas do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit", listën e kandidatëve që plotësojnë kriteret e veçanta për proceduren e pranimit në shërbimin civil, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet

testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kriteret e veçanta për procedurën e pranimit në shërbimin civil do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Bashkia Prrenjas, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail).*

2.4 FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

a) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, *"Për rregullat e etikës në administratën publike*",*i ndryshuar*,
b) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, "*Kodi i Proçedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*", i përditësuar,
c) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015 "*Për vetëqeverisjen vendore*", i ndryshuar
d) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 90/2012 "Për organizmin dhe funksionimin e administratës shtetërore", i ndryshuar,
e) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 119/2014 "Për të drejtën e informimit",i përditësuar
f) Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008 "*Për mbrojtjen e të dhënave personale*";i përditësuar,
g) Ligjin nr.107/2014 "Per planifikimin dhe zhvillimin e territorit"
h) VKM 671,datë 21.07.2015"Për miratimin e rregullores së Planifikimit të Territorit"
i) Udhëzim nr.408 datë 13.05.2015"Për miratimin e Rregullores për Zhvillimin e Territorit"
j) Njohuritë mbi ligjin 8402 datë 10/09/1998 "Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve të ndërtimit"

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

2.5 MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

Kandidatët do të vlerësohen për jetëshkrimin, eksperiencat, trajnimet, kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe vlerësimet pozitive.
Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Struktura e ndarjes së pikëve të vlerësimit të kandidatëve është, si më poshtë vijon:

a) 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar, i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, si dhe 10 pikë për certifikimin pozitiv;
b) 60 pikë intervista me gojë.
Më shumë detaje në lidhje me vlerësimin me pikë, metodologjinë e shpërndarjes së pikëve, mënyrën e llogaritjes së rezultatit përfundimtar i gjeni në Udhëzimin nr. 2, datë 27.03.2015, të Departamentit të Administratës Publike "www.dap.gov.al"
http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/54-udhezim-nr-2-date-27-03-2015

2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, NJBNJ Bashkia Prrenjas do të njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail), Bashkia Prrenjas* do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit".
Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e pranimit në shërbimin civil, do të marrin informacion në faqen zyrtare te Bashkise Prrenjas, për fazat e mëtejshme të kësaj procedure:

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,
- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;